

## Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego

### Ogólny opis:

1. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu, jest obowiązany wymeldować się w organie gminy (miasta), właściwym ze względu na dotychczasowe miejsce jego pobytu, najpóźniej w dniu opuszczenia tego miejsca.
2. Osoba zgłaszająca wymeldowanie jest obowiązana złożyć wypełniony formularz **Zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego** lub **Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego**.  
Dla każdej wymeldowującej osoby składa się oddzielny formularz (również dla dziecka), podpisany przez osobę wymeldowującą się (za osobę małoletnią podpis składa przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu).
3. **Wymeldowania nie trzeba dokonywać osobiście.**  
Wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszport. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązku wymeldowania dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
4. Zgłoszenie zgonu dokonane w urzędzie stanu cywilnego, zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.
5. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać podczas zameldowania w nowym miejscu pobytu, wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.

### Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz zgłoszenia.
2. Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).
3. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) do wglądu.

### Sposób dostarczania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w urzędzie osobiście w godzinach jego pracy.  
**Referat Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy w Łąbinowicach, parter, pokój nr 23**  
**Godziny pracy:**  
**poniedziałek: 7:30 - 16:30**  
**wtorek - piątek: 7:30 - 15:30**
2. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Zgłaszający zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni.

### Opłaty:

1. Złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia nie podlega opłacie.
2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w kasie urzędu.

Rachunek bankowy Urzędu Gminy w Łambinowicach,  
BS 74 8905 1010 2001 0012 5413 0004 - z dopiskiem „opłata skarbową”

Kasa Urzędu Gminy w Łambinowicach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 29, czynna w godzinach:  
poniedziałek: 8:30 – 15:00  
wtorek - piątek: 7:30 – 14:00

**Terminy i sposób załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie, po złożeniu zgłoszenia wymeldowania dokonywana jest stosowna adnotacja w rejestrze PESEL.